

**СОВЕТ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­19.11.2020 № 65**

ст. Новопашковская

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Новопашковского**

**сельского поселения Крыловского района от 23.07.2020 № 55**

**«Об утверждении Положения о муниципальной службе**

**в администрации Новопашковского сельского поселения**

**Крыловского района» (с изменениями от 17.09.2020 № 57)**

В соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края [от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=23841243&sub=0) «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Новопашковского сельского поселения Крыловского района РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета Новопашковского сельского поселения от 23.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от17.09.2020 № 57) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложение к решению Совета Новопашковского сельского поселения от 23.07.2020 № 55 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района» (с изменениями от17.09.2020 № 57) (далее – Положение):

 1.1.1. Подпункт 4 пункта 1.3 статьи 1 главы 1V Положения после слов "трудовую книжку" дополнить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";

1.1.2. Пункт 1 статьи 1 главы V1 изложить в новой редакции:

«1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).»

 1.1.3. Дополнить Положение статьей 2.(1.) «Квалификационный экзамен»:

 « **2.(1.)** **Квалификационный экзамен**

1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, указанные в пункте 2.2 статьи 2 главы 11 настоящего Положения.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией.
Состав конкурсной или аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя.
 4. Сдача квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

1.1.4. Дополнить Положение статьей 2.(2.) «Осуществление профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате»:

«**2.(2.)Осуществление профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате**

 1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, профессиональная служебная деятельность муниципального служащего может осуществляться в дистанционном формате.

 2. Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в дистанционном формате утверждается муниципальным правовым актом соответствующего представителя нанимателя (работодателя).

 3. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на муниципального служащего в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

 4. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о муниципальной службе.»

1.1.5.Пункт 4 главы У11 Положения изложить в новой редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3. Контроль за выполнением решения возложить на депутатскую комиссию Совета Новопашковского сельского поселения по национальным вопросам, законности, правопорядку, общественным объединениям и делам религии (Пашков).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун