****

**СОВЕТ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 20.02.2017 № 113**

 ст-ца Новопашковская

# Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Новопашковского сельского поселения,

# наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других

# общественных и религиозных объединений

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет Новопашковского сельского поселения Крыловского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, Новопашковского сельского поселения (далее - лицами, замещающими муниципальные должности) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений ( прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в местах для обнародования муниципальных правовых актов и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию Совета Новопашковского сельского поселения по национальным вопросам, законности, правопорядку, общественным объединениям и делам религий (Чарунов).

 4. Решение вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета

 Новопашковского сельского

 поселения Крыловского района

 от 20.02.2017 № 113

ПОРЯДОК
принятия лицами, замещающими муниципальные должности наград,

почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий,

других общественных и религиозных объединений

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия с разрешения Совета Новопашковского сельского поселения почетных и специальных званий, (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и рели- гиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение Совета Новопашковского сельского поселения обязаны получить лица, замещающие муниципальные должности (глава Новопашковского сельского поселения).

 3. Лица, замещающие муниципальные должности получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет Новопашковского сельского поселения( далее- Совет) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%28%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80...%28%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83%29.rtf#sub_10000) к настоящему Порядку.

4. Лица, замещающие муниципальные должности , отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%28%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80...%28%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83%29.rtf#sub_20000) к настоящему Порядку.

5. Секретарь Совета в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его на рассмотрение очередного заседания ( сессии ) Совета Новопашковского сельского поселения для рассмотрения.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность , получивший звание, награду до принятия Советом Новопашковского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение секретарю Совета Новопашковского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность получило звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения этого лица из служебной командировки.

8. В случае если по не зависящей от него причине лицо, замещающее муниципальную должность не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%28%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80...%28%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83%29.rtf#sub_30), [4](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%28%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80...%28%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83%29.rtf#sub_40), [6](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%28%D0%B3%D1%83%D0%B1%D0%B5%D1%80...%28%D0%BD%D0%B5%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BE%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%83%29.rtf#sub_60) настоящего Порядка, это лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятого председателем Новопашковского сельского поселения по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются секретарем Совета.

10. В случае удовлетворения председателем Совета Новопашковского сельского поселения ходатайства муниципального служащего, секретарь Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем Совета Новопашковского сельского поселения соответствующего решения передает такому лицу , замещающему муниципальную должность оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Советом Новопашковского сельского поселения в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом Новопашковского сельского поселения соответствующего решения, сообщает лицу, замещающему муниципальную должность об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Решение Совета Новопашковского сельского поселения об удовлетворении (ходатайства, уведомления) либо отказа в удовлетворении (ходатайства, уведомления) лица, замещающего муниципальную должность рассматриваются Советом на любой очередной сессии Совета. Решение Совета по указанному вопросу оформляется протоколом сессии Совета.

13. Копии всех документов (ходатайство, документы к званию, награде) предоставляются в отдел по общим вопросам администрации Новопашковского сельского поселения, секретарем Совета в течении 10 дней со дня удовлетворения (ходатайства, уведомления) либо отказа в удовлетворении (ходатайства, уведомления).

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений |
|

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_секретарю Совета Новопашковского сельского поселения

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений |
|

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждён(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун