

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08.11.2021 № 79**

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском**

**поселении Крыловского района на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года N 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района на 2022-2024 годы» (Приложение №1)

2. Утвердить Положение о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня официального обнародования и вступления в силу решения Совета Новопашковского сельского поселения Крыловского района «О бюджете Новопашковского сельского поселения Крыловского района на 2022 год», предусматривающего соответствующее финансирование в 2022 году муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района на 2022-2024 годы»

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Новопашковского сельского поселения

Крыловского района

от 08.11.2021 года № 79

**муниципальнАЯ программа**  
**«поддержка малого и среднего предпринимательства на территории НОВОПАШКОвского**

**сельского поселения Крыловского района НА 2022-2024 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района |
|  |  |
| Координаторы подпрограмм | не предусмотрены |
|  |  |
| Участники муниципальной программы | администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района |
|  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы | не предусмотрены |
|  |  |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрен |
|  |  |
| Цели муниципальной программы | создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района |
|  |  |
| Задачи муниципальной программы | информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства |
|  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | число субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения;  доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; |
|  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022–2024 годы |
|  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы составляет:  30,0 тыс. рублей,  в том числе по годам реализации:  2022 год –10,0 тыс. рублей;  2023 год –10,0 тыс. рублей;  2024 год –10,0 тыс. рублей |
|  |  |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | контроль за выполнением муниципальной программы осуществляет администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития  
соответствующей сферы реализации муниципальной программы**

Экономический результат оценивается от деятельности малого и среднего предпринимательства с точки зрения его вклада в экономику Новопашковского поселения Крыловского района, повышения качества и конкурентоспособности производимых товаров и услуг, уровня диверсификации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

В силу указанных причин поддержки малого и среднего предпринимательства являются одним из приоритетов политики администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района решающей единую социально-экономическую задачу.

В сфере малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района имеются нерешенные проблемы:

сохраняется дифференциация по уровню развития малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

отсутствуют в достаточном объеме финансовые ресурсы в местном бюджете на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

Существующие проблемы носят комплексный характер и не могут быть решены в течение одного года.

Программа является системой базовых принципов, основополагающих методических решений, основных стратегических подходов, совокупность которых позволит органам местного самоуправления и общественным организациям предпринимателей эффективно участвовать в развитии малого и среднего предпринимательства как одного из важнейших секторов экономики Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Реализация программных мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства обеспечит повышение конкурентоспособности системы малого и среднего предпринимательства Новопашковского сельского поселения Крыловского района, будет иметь значительный экономический эффект и окажет существенное воздействие на общее социально-экономическое развитие предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Комплексное решение задач развития малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района программно-целевым методом позволит обеспечить согласованность, своевременность, финансирование и полноту реализации решений, тем самым обеспечив эффективность использования средств и требуемый результат.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Основной целью Программы является создание условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства как сектора экономики и устойчивой деятельности существующих субъектов малого и среднего предпринимательства в Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующей задачи:

- совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства.

Для контроля за достижением цели предлагается использовать ряд характеризующих ее целевых показателей, которые приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Срок реализации муниципальной программы: 2022–2024 годы

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы**

Для поддержки малого и среднего предпринимательства программа включает в себя систему мероприятий по созданию условий на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

В состав Программы включены следующие мероприятия:

1. Информационная, правовая, консультационная поддержка и подготовка кадров для малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1.1. Предоставление во владение и пользование (аренду) муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.), проведение экспертной оценки муниципального имущества (зданий, строений, нежилых помещений и т.д.) для последующей передачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.2. Поддержка в актуальном состоянии информационных материалов на официальном сайте в сети «Интернет» [www.novopashkovskaya.ru](http://www.novopashkovskaya.ru) в целях оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, в том числе Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.3. Изготовление и распространение информационных, нормативных, методических, справочных материалов и мультимедийных продуктов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, изготовление стендов и презентационных материалов, организация и проведение конференций, семинаров и «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

1.4. Поддержка в области повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников субъектов малого и среднего предпринимательства и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся индивидуальными предпринимателями путем распространения информации о возможном обучении, разовых семинарах, стажировках, конференциях и иных обучающих мероприятия;

2. Перечень мероприятий программы с указанием сроков реализации и объемов финансирования приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование данной программы осуществляется за счет средств бюджета Новопашковского сельского поселения Крыловского района в установленном законом порядке, а также на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетом в рамках государственной программы Краснодарского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года №1201, а так же внебюджетных источников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Объем финансирования, тыс.рублей | | | |
| Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| всего по программе | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий программы определяется прогнозно, исходя из нормативов затрат и смет расходов аналогичных видов работ с применением индексов-дефляторов и темпов роста основных показателей.

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**5. Методика оценки эффективности реализации  
муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением №5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопашковского сельского поселения Крыловского района, утвержденному постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 02.11.2018 года №67.

По результатам указанной оценки администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района может быть принято решение о необходимости прекращения или о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**6. Механизм реализации муниципальной программы  
и контроль за ее выполнением**

Общее управление муниципальной программой и ее реализацию осуществляет координатор муниципальной программы — администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, которая:

— обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с иными исполнителями отдельных мероприятий программы;

— формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальных программ;

— организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности иных исполнителей отдельных мероприятий муниципальной программы;

— принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

— осуществляет ведение отчетности по реализации программы в соответствии с постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 02.11.2018 года №67 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Новопашковского сельского поселения Крыловского района».

Анализ эффективности реализации муниципальной программы, на основании предоставленных координатором отчетов о ходе реализации программы осуществляет финансовый отдел Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новопашковского сельского поселения

Крыловского района

от 08.11.2021 года № 79

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

# 1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Настоящее положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

**2. Условия** **и порядок** **оказания** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

2.1. На территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

- консультационная;

- имущественная;

- информационная;

- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основными принципами поддержки являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

-доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

-оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

- открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

2.3. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление на получение поддержки;

- копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- копии лицензии на заявленную деятельность;

- справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;

- документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;

- обоснование формы и размер необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

2.4. Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;

- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;

- бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

Заявления и документы принимаются каждый вторник и четверг с 8до 12 часов специалистом отдела по общим вопросам администрации поселения.

2.5. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.6. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;

- имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц);

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Новопашковского сельского поселения Крыловского района на очередной финансовый год.

**3. Порядок** **оказания консультационной** **и информационной поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

3.1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3.2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:

- по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

- по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;

- по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;

- по вопросам предоставления в аренду земельных участков;

- по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.3. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.

3.5. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:

в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме по запросам;

путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, теле- и радиопрограммах.

# 4. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района

# 4.1. Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

# 4.2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Эксперт Л.А. Пузюрина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению № 2 о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Новопашковского сельского

поселения Крыловского района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование / ФИО** | **Тип субъекта** | **Категория** | **ОГРН** | **ИНН** |  |  |  | | **Город** |
| **Основной вид**  **деятельности** | **Регион** | | **Район** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

Эксперт Л.А. Пузюрина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению № 2 о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Новопашковского сельского

поселения Крыловского района

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация поселения).

1.2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Краснодарского края от 04.04.2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае»;

- Уставом Новопашковского сельского поселения;

1.3. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

1.4. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на администрацию поселения.

**2. Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.

В исключительных случаях глава Новопашковского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Запрос о продлении срока рассмотрения обращения должен быть оформлен не менее чем за 2 - 3 дня до истечения срока исполнения.

2.2. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2.3. Глава Новопашковского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**3. Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

3.2. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**4. Обеспечение условий для реализации прав субъектов малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращений**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при рассмотрении обращения имеют право:

запрашивать информацию о дате и номере регистрации обращения;

представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный мотивированный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [разделе 6](http://msp.krd.ru/legislation/municipal/4942.php#sub_227) Порядка, получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Глава администрации поселения и должностные лица в соответствии с их компетенцией обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя заявителя, направившего обращение;

запрашивают необходимые для рассмотрения обращения, документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

обеспечивают необходимые условия для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства права обращаться с предложениями, заявлениями, жалобами для своевременного и эффективного рассмотрения обращений должностными лицами, правомочными принимать решения;

информируют представителей субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке реализации их права на обращение;

принимают меры по разрешению поставленных в обращениях вопросов и устранению выявленных нарушений;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства;

направляют субъектам малого и среднего предпринимательства письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов, с подлинниками документов, прилагавшихся к обращению;

уведомляют субъектов малого и среднего предпринимательства о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, другой орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

проверяют исполнение ранее принятых ими решений по обращениям.

4.3. При рассмотрении повторных обращений тщательно выясняются причины их поступления. В случае установления фактов неполного

рассмотрения ранее поставленных субъектами малого и среднего предпринимательства вопросов принимаются меры к их всестороннему рассмотрению.

**5. Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:

направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;

направление письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения, в течение 7 дней со дня регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю.

5.2. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**6. Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:

в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с компетенцией;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

в обращении обжалуется судебный акт;

от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;

обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.

6.2. Обращение заявителя по решению главы администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района не

рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.3. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства. Глава администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

**7. Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

7.1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

7.2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.

7.3. Каждый заявитель обратившийся за поддержкой , информируется о решении, принятом по обращению в течении пяти дней со дня его принятия.

7.4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений осуществляет отдел по общим вопросам администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

**8. Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эксперт Л.А. Пузюрина