

2.2 Казенное учреждение, в течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета на текущий финансовый год формирует смету расходов казенного учреждения как получателя средств бюджета.

Сметы утверждаются главой Новопашковского сельского поселения Крыловского района (главным распорядителем бюджетных средств) или иным должностным лицом главного распорядителя, имеющим право первой подписи финансовых документов.

Смета расходов казенного учреждения подписывается руководителем финансового отдела Новопашковского сельского поселения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя финансового отдела) и руководителем казенного учреждения (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя казенного учреждения).

2.3. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год, учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляют на рассмотрение вышестоящему распорядителю бюджетных средств.

К представленному проекту сметы прилагаются расчеты – обоснования плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта сметы.

2.4 Вышестоящий распорядитель бюджетных средств формирует свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.5 Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных объемов соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств.

2.6 По итогам года в соответствии с внесенными изменениями в бюджетную смету учреждения вышестоящим распорядителем направляется учреждению уточненная бюджетная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Специалист 1 категории финансового отдела
администрации Новопашковского
сельского поселения



Л.А.Богачёва