

ной финансовый год и утверждается главой Новопашковского сельского поселения до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Положением о бюджетном процессе в Новопашковском сельском поселении.

3. Финансовый отдел на **следующий день** после принятия решения о бюджете направляет с сопроводительным письмом главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) и главному администратору источников дефицита бюджета (далее – главный администратор источника) показатели ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета в части выбытия средств местного бюджета.

4. Главный распорядитель и главный администратор источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета, представляет в финансовый отдел справку – уведомление о показателях сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (далее справка – уведомление) по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Справка – уведомление подписывается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) и передается в финансовый орган по электронным каналам связи и на бумажном носителе.

5. Финансовый отдел после получения справки – уведомления от главного распорядителя и главного администратора источников проверяет соответствие указанных в ней показателей показателям ведомственной структуры расходов местного бюджета (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, сумма), кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, соответствие лицевого счета главного распорядителя, кода вида изменения, типа финансирования, типа средств, и т.д. и визирует справки – уведомления.

Финансовый отдел формирует сводную роспись местного бюджета на очередной финансовый год и представляет её на утверждение руководителю финансового отдела.

6. Сроки предоставления справок – уведомлений главными распорядителями (главными администраторами источников) и составления сводной росписи устанавливаются финансовым отделом и доводятся сопроводительным письмом до сведения участникам бюджетного процесса в части формирования сводной росписи одновременно с показателями, направляемыми в соответствии с пунктом 3, раздела 1 настоящего Порядка.

7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной финансовый год.

## 2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям местного бюджета утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры (за исключением условно утвержденных расходов) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.