

В исключительных случаях по решению руководителя финансового органа, сроки представления главным распорядителем, главным администратором источников справки – уведомления могут быть изменены.

6. Финансовый отдел в течение 1 дня проверяет справку – уведомление на соответствие утвержденным изменениям, правильность заполнения всех показателей, соответствие вносимых изменений сумме нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и предельного объема финансирования на лицевом счете главного распорядителя, главного администратора источников.

В случае ее соответствия установленным требованиям финансовый орган подписывает справку – уведомление.

В случае несоответствия справки – уведомления установленным требованиям финансовый орган возвращает справку – уведомление главному распорядителю (главному администратору источников), который в течение одного дня обязан внести соответствующие изменения.

7. Финансовый отдел в течение 2 дней после получения справок – уведомлений от главных распорядителей (главных администраторов источников) вносит изменения в сводную роспись.

8. После оформления справки – уведомления один экземпляр остается в финансовом отделе, второй экземпляр направляется главному распорядителю (главному администратору источников).

9. В ходе исполнения местного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете.

10. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается руководителем финансового отдела на основании Заключения о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

При этом Заключение о внесении изменений в сводную роспись должно содержать обоснование необходимости вносимых изменений, указание на соответствующий код вида изменения в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, перечень документов - обоснований. При этом в справке – уведомлении присваивается соответствующий код вида изменений 02.XX.0 или 03.XX.0.

11. К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, кроме справки – уведомления, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом – копия платежного поручения о зачислении средств;

2) 02.02.0 - в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных решением о бюджете, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году – справка